

STANDARDREGLEMENT FOR DRIFTSSTYRENE I OSLOSKOLEN

Kapittel 1 Skolenes og voksenopplæringssentrenes styre og administrasjon

1-1 Formål

Formålet med driftsstyrereglementet er å regulere driftsstyrenes organisering og arbeid, samt forholdet mellom driftsstyret og rektor på den enkelte grunnskole, videregående skole og voksenopplæringscenter.

1-2 Virkeområde og lovgrunnlag

Dette reglementet gjelder for driftsstyrer som er opprettet ved bystyrets vedtak av 04.03.1998 i sak nr. 193 og sak nr. 194. Driftsstyreordningen er videreført med hjemmel i bystyrets vedtak av 22.09.1999 sak 536 vedtaks punkt 2, samt bystyrevedtak 13.02.2002 sak 12 vedtaks punktene 1, 2 og 3, bystyrevedtak 11.02.2004 sak 15 vedtaks punktene 1 og 2 og bystyrevedtak 31.08.2005 sak 339 vedtaks punktene 1 og 2. Driftsstyrene er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4 og opplæringsloven § 11-1 og § 11-5.

Fra 01.08.2008 er ansvaret for skolefritidsordningen overført til Utdanningsetaten. I dette reglement omfatter "skolen" også skolefritidsordningen.

Reglementet er utformet med hjemmel i kommuneloven § 29 og § 20 nr. 4, samt opplæringsloven § 11-1 og § 11-5.

1-3 Driftsstyrenes plassering

Det skal være driftsstyrer ved alle grunnskoler, videregående skoler og voksenopplæringscenter. Driftsstyrene plasseres i linjen mellom etatssjef og rektor.

1-4 Driftsstyrenes sammensetning

Driftsstyrene i grunnskoler med bare barnetrinn har følgende sammensetning:

- to foreldre
- to ansatte
- tre eksterne

Driftsstyrer i grunnskoler med ungdomstrinn har følgende sammensetning:

- to foreldre
- to ansatte
- to elever fra ungdomstrinnet
- tre eksterne
-
- Driftsstyrer i kombinerte ungdomstrinn- og videregående (8-13) skoler har følgende sammensetning:
 - To foreldre, en med barn på ungdomstrinnet og en med barn på videregående nivå
 - To elever, en fra ungdomstrinnet og en fra videregående nivå
 - To ansatte
 - Tre eksterne

Driftsstyrene i de videregående skolene har følgende sammensetning:

- to ansatte
- to elever
- tre eksterne

Driftsstyrene ved voksenopplæringssettene bortsett fra Grønland voksenopplæringssetter, har følgende sammensetning:

- to ansatte
- to elever/eventuelt foresatt/verge til elevene
- tre eksterne

Driftstyret ved Grønland voksenopplæringssetter har følgende sammensetning:

- to ansatte
- tre eksterne

For skoler/voksenopplæringssette der det ikke finnes tilstrekkelig antall foreldre/ansatte/elever som vil påta seg styreverv, kan byrådet treffe vedtak om at andre skal tre inn i foreldrenes/de ansattes/elevenes sted.

Dersom foreldre/ansatte/elever heller ikke vil benytte innstillingsretten, innstiller byrådet på deres vegne.

1-5 Oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer. Styrets og styremedlemmenes rett og plikt til å fratse

1. For grunnskoler og videregående skoler oppnevnes driftsstyrene i tillegg til samarbeidsutvalg/skoleutvalg. Samarbeidsutvalget/skoleutvalget ved den enkelte skole kan ved enstemmighet legge ned seg selv.

2. Byrådet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer. Varamedlemmene oppnevnes fra samme gruppe som medlemmene etter følgende ordning:

Grunnskolen:

For eksterne:	3
For foreldre:	3
For ansatte:	2
For elever (i skoler med ungdomstrinn):	2

Kombinerte ungdomstrinn- og videregående (8-13) skoler

For eksterne:	3
For foreldre:	2 (1 fra ungdomstrinnet og 1 fra videregående nivå)
For ansatte	2
For elever	2 (1 fra ungdomstrinnet og 1 fra videregående nivå)

Videregående skoler og voksenopplæringssette:

For eksterne:	3
For elever:	3 (bortsett fra Grønland voksenopplæringssetter)
For ansatte:	2

Varamedlemmene rangeres slik at den som står øverst innen hver gruppe, møter først.

3. Styremedlemmene oppnevnes for to år om gangen.

4. Byrådet kan omorganisere og foreta ny oppnevning av hele styret eller enkeltmedlemmer.

Det enkelte styremedlem har rett til å fratse vervet etter eget ønske.

5. Dersom et elevmedlem eller et ansattemedlem slutter ved skolen eller et foreldremedlem ikke lenger har barn ved skolen, fratrer disse.

6. For foreldreremedlemmene i grunnskolens driftsstyrer innstiller styret i foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) til FAU som deretter innstiller til byrådet. De ansatte innstiller til ansattemedlemmer og bydelsutvalgene til eksterne medlemmer (jfr. innstilling til samarbeidsutvalget). For grunnskoler med bare ungdomstrinn og kombinerte skoler med eget elevråd på ungdomstrinnet, innstiller elevrådet til elevmedlemmer. For kombinerte skoler med felles elevråd mellom barne- og ungdomstrinn innstiller ungdomstrinnsmedlemmene i elevrådet ungdomstrinnselever til driftsstyret.

For driftsstyrer ved kombinerte ungdomstrinn- og videregående (8-13) skoler innstiller elevrådet/elevrådene slik at elevrådsrepresentantene for ungdomstrinnet/elevrådet på ungdomstrinnet innstiller et medlem og et varamedlem og elevrepresentantene fra videregående nivå/elevrådet på videregående nivå innstiller et medlem og et varamedlem. FAU på ungdomstrinnet og foreldreforum for videregående nivå innstiller et medlem og et varamedlem hver fra sine respektive nivåer. De ansatte innstiller ansatte. Bydelsutvalget innstiller til et eksternt medlem og driftsstyret til to eksterne medlemmer. Ved første gangs oppnevning innstiller byrådet til to eksterne medlemmer.

For videregående skolars driftsstyrer innstiller elevrådet til elevmedlemmer, de ansatte til ansattemedlemmer og driftsstyret til eksterne medlemmer.

For voksenopplæringssentrenes driftsstyrer innstiller elevrådet/ klasseforeldremøtet til elevmedlemmer/foresattemedlemmer/verge, de ansatte til ansattemedlemmer og driftsstyret til eksterne medlemmer.

Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller elever i Osloskolen.

Bystyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke velges til driftsstyrene (Reglement for bystyret § 43).

1-6 Opprykk og nyutnevning

Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles første varamedlem fra den gruppen hvor det er forfall (jfr. kommuneloven § 16 nr.1).

Dersom et medlem trer endelig ut av styret, rykker det første varamedlemmet i gruppen opp som fast medlem.

1-7 Konstituering. Leder og sekretariatsfunksjon

Rektor innkaller til konstituerende møte i driftsstyret innen én måned etter oppnevning. Valg av leder og nestleder holdes som flertallsvalg (kommuneloven § 35 nr. 3). Elev og ansatt kan ikke velges til leder eller nestleder av driftsstyret. Rektor er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Kapittel 2 Saksbehandlingsregler

2-1 Bestemmelsenes anvendelsesområde

Disse bestemmelsene får anvendelse for all møtevirksomhet i driftsstyrene.

2-2 Møter og møtebok

Driftsstyret treffer sine vedtak i møte.

Driftsstyrene kan ikke ha fjernmøter.

Det føres møtebok etter felles mal for alle styrene. Møteboka skal minimum inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- hvem som møtte og hvem som var fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- avstemningsresultatet

Uenighet i driftsstyret kan markeres ved at divergerende forslag til vedtak og/eller stemmeforklaringer, protokollføres.

Møteboka godkjennes og underskrives av driftsstyrets leder og sekretær i begynnelsen av neste møte. Utskrift av møtebok oppbevares på skolen/voksenopplæringscenteret, og sendes etatssjefen på forespørsel. Driftsstyrene sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak på skolen/voksenopplæringscenteret.

2-3 Åpne eller lukkede møter

Driftsstyrets møter skal være åpne. Driftsstyret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller driftsstyret vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

2-4 Fastsetting av møter. Saksliste. Innkalling. Møteledelse.

Møte i driftsstyret skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av driftsstyret selv, og ellers når driftsstyrets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Driftsstyrets leder setter opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes styremedlemmene med minst en ukes varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører, gjøres kjent på hensiktsmessig måte. Dette gjelder spesielt overfor hjemmene.

Møtene ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

2-5 Vedtaksførhet

Driftsstyret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak.

2-6 Endring av saksliste. Forespørsler

Driftsstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

2-7 Avstemninger

Driftsstyremedlemmene har stemmeplikt i møtet.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven, jf. kommuneloven §§ 35-38. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

2-8 Habilitetsregler

Habiliteten til driftsstyrets medlemmer reguleres av forvaltningsloven kapittel II og kommuneloven § 40 nr. 3.

2-9 Taushetsplikt

Driftsstyrets medlemmer er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningsloven §§ 13 -13e (jf § 2-3). Elever i grunnskolen skal ikke være til stede i møtet hvis driftsstyret behandler saker som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

2-10 Elevrådets rettigheter i driftsstyret

Elevrådet i grunnskole med barnetrinn og elevråd for barnetrinnet i kombinerte skoler gis med inntil to medlemmer møte-, tale- og forslagsrett i driftsstyrets møte. Innkalling til møtet sendes elevrådet samtidig med at det sendes styremedlemmene, jfr. punkt 2-4.

2-11 Øvrige saksbehandlingsregler

I tillegg til bestemmelsene i punktene 2-1 - 2-9 gjelder kommunens til enhver tid gjeldende regelverk.

Kapittel 3 Arbeidsområder og oppgaver

3-1 Skolene og voksenopplæringssentrenes arbeidsområder er knyttet til følgende lover:

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998 nr. 61
- Lov om voksenopplæring av 28.05.1976 nr. 35
- Lov om endringer i introduksjonsloven mv av 11.03.2005 nr. 13
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 01.12.1995 nr. 928.
- Forskrift om miljørettet helsevern av 25.04.2003 nr. 486
- Forskrift 01.03.2005 nr. 182 om Oslo kommunes skolefritidsordninger, eller senere forskrifter som erstatter denne

3-2 Rammer for myndighet/kompetanse

Byrådet kan gi driftsstyret myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

3-3 Delegasjon til skolene/voksenopplæringssettene

Myndighet som delegeres til skolene/voksenopplæringssettene, delegeres til styret som i hovedsak avgjør i hvilken utstrekning myndighet skal videredelegeres til rektor. Styret pålegges å videredelegere myndighet i konkrete personal- og elevsaker, herunder enkeltvedtak. Når det gjelder økonomifullmakter pålegges styret innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt, å videredelegere myndighet som sikrer den daglige driften av skolen/voksenopplæringssettene. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet som sikrer den pedagogiske daglige driften av skolen/voksenopplæringssettene.

3-4 Driftsstyrets oppgaver

1. Driftsstyret har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av de arbeidsområder som følger av punkt 3-1 og punkt 3-3.

2. Driftsstyret har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av direktøren i Utdanningsetaten. Direktøren er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger oppdaterte oversikter over myndighet delegert til og med driftsstyret. Driftsstyret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom styret og rektor.

3. Driftsstyret har ansvar for å vedta skolen/voksenopplæringssettets budsjett, samt strategisk plan og årsplan (bystyrets vedtak 15.03.1995 sak 162). Driftsstyret har ansvar for at skolen/settet driver skolebasert vurdering.

Driftsstyret skal behandle årsbudsjettet innenfor rammene, de spesifiserte kravene og den fristen etatssjefen setter i henhold til instruks for økonomiforvaltning og budsjettforvaltning knyttet til vedtak av det enkelte års budsjett.

4. Driftsstyret skal behandle saker om miljørettet helsevern dersom saken bare berører egen skole/voksenopplæringssett.

5. Driftsstyret har ansvar for å føre overordnet tilsyn med skolen/voksenopplæringssettets virksomhet.

6. Driftsstyret er rektors nærmeste overordnede når det gjelder driften av skolen/voksenopplæringssettene.

7. Driftsstyret skal avgi uttalelser i saker som forelegges det. Dette gjelder blant annet saker som skolen/voksenopplæringssettene får til høring.

8. Ut over uttalerett i tilsetting av rektor, skal driftsstyret ikke behandle konkrete personal- og elevsaker, herunder enkeltvedtak (jf punkt 3-3).

9. Driftsstyret skal avgi innstilling eller fremsette forslag til etatssjef i saker som skal avgjøres av sentralt, det vil si overordnet, organ.

10. Driftsstyret bør hvert år få seg forelagt en oversikt over klagebehandling, inklusive antall klager, klage typer, behandlingstid for klager og resultatet av klagen.

3-5 Rektors oppgaver i forhold til styret

1. Rektors ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer (jf. bystyrets vedtak 24.05.1995 sak 255 Skoleledelse i Oslo kommune).
2. Rektor har ansvar for den løpende pedagogiske, økonomisk-administrative, personalmessige og elevmessige driften av skolen/voksenopplæringscenteret.
3. Rektor delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker på personal- og elevområdet.
4. Rektor er arbeidsgivers representant i forhold til skolens/voksenopplæringscenterets personale. Medbestemmelsesavtalene praktiseres i forhold til dette.
5. Rektor delegeres innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt, myndighet som sikrer den daglige driften av skolen/voksenopplæringscenteret.
6. Rektor har det løpende ansvaret for skolen/voksenopplæringscenterets pedagogiske virksomhet. Dette innbefatter planlegging av undervisningen, herunder læreplanarbeid, undervisningen og vurdering, herunder skolebasert vurdering.
7. Rektor forholder seg direkte til Utdanningsetaten i konkrete elev- og personalsaker, dette omfatter også rektors eget personalforhold.
8. Rektor er ansvarlig for driftsstyrets sekretariatsfunksjon.

Kapittel 4 Rapporteringsansvar. Godtgjøring

4-1 Driftsstyrets rapporteringsansvar

Driftsstyret skal behandle de meldinger og rapporter om økonomi og tjenesteproduksjon, herunder skolen/voksenopplæringscenterets årsregnskap, som overordnet myndighet (bystyre, byråd, byråden, etatssjef) bestemmer. Driftsstyret er ansvarlig for skolen/voksenopplæringscenterets årsmelding.

4-2 Anke over driftsstyrets vedtak

Rektor plikter i driftsstyrets møte å forlange et vedtak brakt inn for etatssjefen dersom vedtaket etter rektors vurdering strider mot lov, forskrifter eller kommunens overordnede retningslinjer.

4-3 Godtgjøring

Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune punkt 8 utvalgskategori C. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter, dekkes i henhold til samme reglement punkt 14 Tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter.

4-4 Ikrafttreden - varighet

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato.